

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИТЕРАТУРЫ, ИЗДАВАЕМОЙ В БрГУ

**Оригинал-макет издания** – издательский оригинал, каждая страница которого полностью совпадает со страницей будущей книги.

Авторский оригинал (рукопись) предоставляется распечатанным с одной стороны листа на бумаге белого цвета формата А4 (210 × 297 мм). Плотность бумаги – 80 г/м<sup>2</sup>.

**Распечатка** должна быть четкой, достаточно яркой. Бледные, неравномерно распечатанные страницы не допускаются, также недопустимы полосы, пятна и другие дефекты, искажающие текст и нарушающие его восприятие или удобочитаемость. Цвет распечатки – черный (за исключением страниц с цветными иллюстрациями).

Кроме бумажного варианта рукописи, автор предоставляет ее электронный вариант на почту [rio@brsu.brest.by](mailto:rio@brsu.brest.by) либо на флешке.

Оборудование РИЦ позволяет включать в книги **цветные рисунки и фотографии**. Общее требование: цветные элементы должны быть хорошего качества (с разрешением не менее 300 dpi), их расположение необходимо продумывать. Рисунки, которые вставляются в текст с помощью редактора Microsoft Word, нужно дополнительно предоставить в виде исходных графических файлов (в форматах .jpg, .tif, .psd, .cdr). Файлы с рисунками должны быть с хорошим разрешением (несжатые).

Важно помнить, что цветная печать, делая книгу презентабельнее, увеличивает ее стоимость.

**Шрифт** – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в конференциях можно использовать 13 и 12 кегль), междустрочный интервал – одинарный.

**Нумерация страниц.** Страницы нумеруются ровно по центру сверху или ровно по центру снизу. Шрифт цифр номеров страниц (колонцифр) – Times New Roman, размер – 14 (12).

**Поля** должны быть следующими:

При нумерации страницы по центру *сверху*: левое, правое, нижнее – 2,5 см, верхнее – 3,5 см; расстояние от края бумаги до цифры номера страницы – 2,5 см.

При нумерации страницы по центру *снизу*: левое, правое, верхнее – 2,5 см, нижнее – 3,5 см; расстояние от края бумаги до цифры номера страницы – 2,5 см.

### **Алгоритм задания полей и нумерации страниц в Microsoft Word 2003**

Колонцифра сверху:

Файл → Параметры страницы → Поля → верхнее – 3,5; остальные – 2,5.

Файл → Параметры страницы → Источник бумаги → от края до верхнего колонтитула – 2,5 см.

Вставка → Номера страниц → Положение – вверху страницы; выравнивание – от центра.

Колонцифра снизу:

Файл → Параметры страницы → Поля → нижнее – 3,5; остальные – 2,5.

Файл → Параметры страницы → Источник бумаги → от края до нижнего колонтитула – 2,5 см.

Вставка → Номера страниц → Положение – внизу страницы; выравнивание – от центра.

**Алгоритм задания полей и нумерации страниц в Microsoft Word 2007**

Разметка страницы → Поле → Задаваемые поля – Размеры выставляются, как в MS Word 2003.

Вставка → Номер страницы → Вверху/внизу страницы; выравнивание – от центра.

**Абзацный отступ:** 1,25 см – стандартный, допускается 0,8; 1; 1,5 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

Абзацный отступ задается: *Формат* → *Абзац* → *Отступ* → *Первая строка* – отступ на 1,25 см.

*Второй вариант определения абзацного отступа – верхним ползунком на линейке над текстом.*

Нельзя создавать абзацный отступ клавишей пробела или неразрывными пробелами.

В рукописи должен соблюдаться **принцип единообразия:** все одинаковые элементы рукописи должны быть оформлены однотипно, т.е. один шрифт, начертание, выравнивание, отбивка.

**Заголовки.** В учебных, учебно-методических и научных изданиях (кроме материалов конференций) заголовки крупных разделов выравниваются по центру без абзацного отступа. Заголовки подразделов, пунктов выравниваются 1) по центру без абзацного отступа или 2) по левому краю с абзацного отступа. Выбранный вариант выравнивания должен быть одинаковым по всему тексту (принцип единообразия оформления рукописи).

В заголовках переносы не ставятся. Предлоги, союзы, артикли переносятся на следующую строку.

**Образец****ГЛАВА 3****ПАДЗЕІ 1941 г. НА ТЭРЫТОРЫІ БЕЛАРУСІ  
Ў АЦЭНКАХ ГІСТАРЫЯГРАФІІ****3.1 Падыходы гісторыкаў да навуковага асэнсавання  
пачатковага перыяду вайны**

22 чэрвеня 1941 г. ударамі нямецкай авіяцыі на аэрадромах, наступленнем танкавых групавак пачалася Вялікая Айчынная вайна...

В сборниках материалов конференций и аналогичных изданиях фамилия автора статьи, место работы автора, название статьи и т.п. пишутся отдельными строками и выравниваются по абзацному отступу. Если конференция студенческая, то добавляется строка «Научный руководитель – И.О. Ф., ученая степень, ученое звание».

### **Образец**

УДК 371.134

**С.А. МАРЗАН, А.Н. СЕНДЕР, Н.Н. СЕНДЕР**

Беларусь, Брест, БрГУ имени А.С. Пушкина

## **ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ**

Интерес к проблематике проектирования электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) обусловлен системным использованием...

**Расстановка переносов** в тексте на русском языке позволяет избегать чрезмерных промежутков между словами и экономит место. Рекомендуется задавать автоматическую расстановку переносов:

*Сервис* → *Язык* → *Расстановка переносов (MS Word 2003)*.

*Разметка страницы* → *Расстановка переносов* → *Авто (MS Word 2007)*.

Запрещено начинать строку со знака препинания (– / // , . :) за исключением случаев употребления тире перед началом прямой речи и использования тире в качестве маркеров пунктов перечисления в списках.

**Висячие строки** – кусочки последней строки абзаца, которые короче или равны абзацному отступу. Их нужно убирать.

Выделить абзац и далее: *Формат* → *Шрифт* → *Интервал* → *Уплотненный (Разреженный)*.

Уплотнение или разрежение текста (для ликвидации висячих строк) – до 0,3 пт.

Внизу страницы должны быть как минимум две строки абзаца, также нельзя на следующую страницу переносить последнюю строку абзаца. Чтобы этого избежать, в MS Word можно установить запрет висячих строк:

*Абзац* → *Положение на странице* → *Запрет висячих строк*.

Также нельзя «оставлять» заглавие внизу страницы, когда относящийся к нему текст переносится на следующую страницу. В таком случае заглавие необходимо также перенести на следующую страницу.

Необходимо различать **дефис и тире**, так как дефис – орфографический знак, а тире – пунктуационный. Тире ставится при помощи Ctrl + «минус» на цифровой клавиатуре.

Знак **апостроф** применяется следующий: вераб'і, Mary's.

В тексте не должны встречаться несколько пробелов подряд.

В тексте необходимо «привязывать», т.е. использовать **неразрывный пробел** (*Ctrl + Shift + пробел*):

- 1) инициалы + фамилия: А.С. Пушкин (причем между инициалами имени и отчества пробел не ставится);
- 2) числа с единицами измерения: 20 м, 1992 г., XX в., также в главе 3, в статье 144, в ст. 144, 15 книг и т.д.;
- 3) после цифры перед знаком °С: +10 °С (но: 10°);
- 4) после знака №: № 5;
- 5) перед знаком %: 5 %.

**Нумерованные списки оформляются следующим образом:**

1) строчная буква;	1. Прописная буква.
2) строчная буква;	2. Прописная буква.
3) строчная буква.	3. Прописная буква.

**Сокращения.** Слова типа *век, века, год, года, до нашей эры, стагоддзе, стагоддзі* в тексте везде (за исключением цитат) либо не сокращаем, либо сокращаем:

- век → в.
- века → вв.
- год → г.
- года → гг.
- стагоддзе → ст.
- стагоддзі → стст.
- до нашей эры → до н. э.
- нашей эры → н. э.

**Принято сокращать**

- так далее → т.д., т. д.
- тому подобное → т.п., т. п.
- то есть → т.е., т. е.
- прочее → пр.
- другие → др. (но если слово *другие* стоят перед существительным, то оно не сокращается: *другие писатели*).

Не ставится точка после *м, мм, см, т, г, кг, млн, млрд* и т.д.

Надо: м<sup>2</sup>, км<sup>2</sup> нельзя: кв. м, кв. км.

**Порядковые числительные.** Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должно быть:

- 1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук:

**Правильно:**

5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая)  
5-е (пятое, пятое), 5-м (пятым, пятом)  
5-х (пятых)

**Неправильно:**

5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ое, 5-ые, 5-ым,  
5-ом, 5-ых

- 2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный:

**Правильно:**

5-го, 5-му, 30-ми

**Неправильно:**

5-ого, 5-ому, 30-ыми

**Кавычки.** В русских текстах принято использовать елочки («текст»), в белорусских, польских, английских, немецких, французских и др. – лапки (“текст”).

Если в русском тексте внутри цитаты есть слова (словосочетания, фразы), в свою очередь заключенные в кавычки, то последние должны быть другого рисунка, чем кавычки, закрывающие и открывающие цитату: внешние кавычки – елочки («текст»), внутренние – лапки (“текст”). Если в цитате есть кавычки «третьей степени», в качестве последних рекомендуется использовать одинарные лапки (‘текст’):

М.М. Бахтин писал: «Тришатов рассказывал подростку о своей любви к музыке и развивал перед ним замысел оперы: “Послушайте, любите вы музыку? Я ужасно люблю... Если бы я сочинял оперу, то, знаете, я бы взял сюжет из ‘Фауста’. Я очень люблю эту тему”».

Нумерация для таблиц, рисунков, схем отдельная (рисунок 1, рисунок 2, таблица 1, таблица 2, схема 1, схема 2 и т.д.), но она либо сквозная по всему тексту (1, 2, ... 115), либо сквозная внутри главы (1.1, 1.2, ... 3.1, ...3.16). Принцип нумерации – единообразие оформления. Слова *Рисунок*, *Таблица*, *Схема* пишутся полностью как в подписях, так и в ссылках на эти объекты.

**Таблицы.** Таблица не должна выходить на поля! (при создании таблицы она автоматически создается на пару миллиметров больше, чем надо). Подпись к таблице выравнивается по левому краю без абзацного отступа (делается перед таблицей). Если в тексте таблица только одна, то она не нумеруется. Также делается ссылка в тексте на таблицу (до таблицы). Допустимо в некоторых таблицах применять 12 размер шрифта.

**Образец**

**Западнославянские языки** – это польский, серболужицкие (верхнелужицкий и нижнелужицкий), чешский, словацкий и полабский (мертвый).

Очень много чехов и поляков живут за пределами Чехии и Польши (таблица 3).

Таблица 3 – Носители западнславянских языков

<b>Язык</b>	<b>Количество носителей</b>	<b>Страна распространения</b>
Польский	36,98 млн, поляков около 97 % (2008 г.)	Польша + 20 млн поляков в других странах
Верхнелужицкий	Около 40 тыс. (2007 г.)	Германия, Дрезденский округ
Нижнелужицкий	Около 20 тыс. (2007 г.)	Германия, Котбусский округ
Чешский	9,2 млн, чехи 90,4 % (2007 г.)	Чехия + 2 млн чехов в других странах
Словацкий	4,6 млн, словаки 85,8 % (2001 г.)	Словакия

Если таблица большая, то она располагается на нескольких страницах, причем внизу страницы таблица будет без границы, а на следующей странице будет написано: *Продолжение таблицы.*

**Рисунки.** Сам рисунок размещается строго по центру страницы (без абзацного отступа). Рисунок не должен заходить на поля! Подпись к рисунку располагают под рисунком, выравнивают по центру (без абзацного отступа). Если есть необходимость, то подпись делают с экспликацией (пояснением):

Рисунок 4 – Форма заточки ножа:  
А – прямолинейная; б – двойная прямолинейная

**Образец**

**Длину тела (рост) стоя:** измеряемый становится без обуви на площадку ростомера, спиной к вертикальной стойке, касаясь ее пятками, ягодицами и межлопаточной областью. Голова находится в положении «немецкой» горизонтали (козелок уха и нижний край глазницы на одном уровне). Планшетку опускают до соприкосновения с головой. Результат отмечают по светлой шкале с максимальной точностью (рисунок 2).

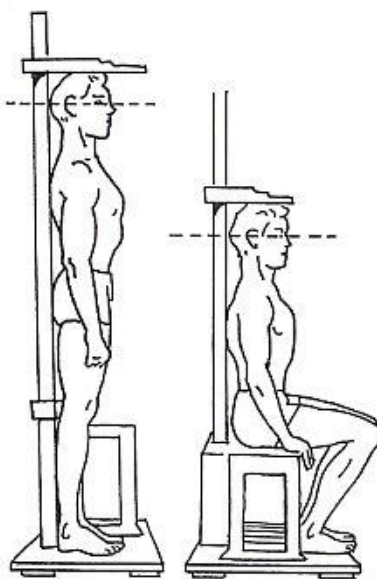


Рисунок 2 – Измерение роста в положении стоя и сидя

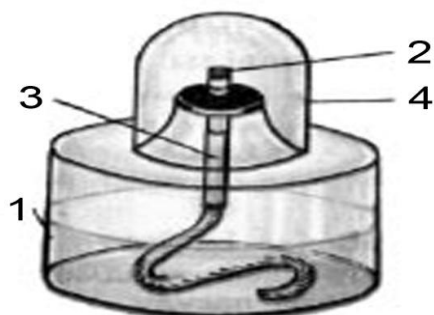
**Образец**

Рисунок 5 – Строение спиртовки:

- 1 – резервуар, заполненный техническим этиловым спиртом;  
2 – фитиль; 3 – металлическая трубка с диском; 4 – колпачок

**Схемы.** Схема не должна заходить на поля. Весь текст, находящийся в схеме, должен быть виден («не срезать» низ букв). Допустимо использовать 13, 12, 11 размер шрифта.

**Образец**

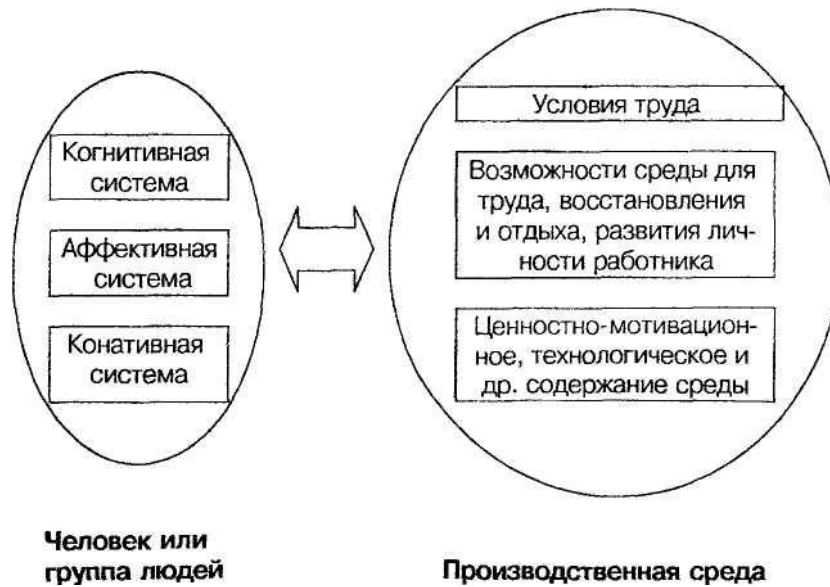


Схема – Структурная система «Человек – производственная среда»

**Приложения.** Приложения размещаются в конце издания (после списка литературы). Если приложение только одно, то оно пишется без буквы: ПРИЛОЖЕНИЕ. Если приложений несколько, то они обозначаются прописными русскими буквами (кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Слова «ПРИЛОЖЕНИЕ А» и т. д. выравниваются по правому краю.

**Образец**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Нормы артериального давления человека (мм рт. ст.)**

Возраст	Верхняя граница		Нижняя граница	
	мужчины	женщины	мужчины	женщины
Новорожд.	70	–	–	–
1 год	96	65	66	65
10 лет	103	103	69	70
20 лет	123	116	76	72
30 лет	126	120	79	75
40 лет	129	127	81	80
50 лет	135	137	83	84



**Ссылки на литературу** в тексте делаются в квадратных скобках [53, с. 128]. Если ссылка находится в конце предложения, то точка конца предложения «перемещается» за ссылку:

М. Горький настойчиво пропагандировал рассказ и художественный очерк: «...рассказ приучает к экономии слов, к логическому размещению материала, к ясности сюжета и наглядности темы» [1, с. 262].

Если же ссылка дается на несколько источников, то в скобках они даются через точку с запятой:

Сярод іх перш за ўсё неабходна выдзеліць аналіз гістарычнай літаратуры па асобных пытаннях Вялікай Айчыннай вайны, які дадзены ў манаграфіях А.І. Залескага, У.І. Лемяшонка, В.П. Раманоўскага, А.А. Тозіка, А.А. Фактаровіча [445; 721; 1188; 1300; 1327].

Если источники в списке (три и более) находятся подряд, то пишутся только начальный и конечный источник, а между ними ставится тире:

[915–918; 922–925; 933–936; 938].

Но: [515; 516] (только два источника).

Нельзя «разрывать» небольшую по объему ссылку, т.е. оставлять на одной странице начало, а на другой ее конец:

Он писал: «В жизни много яда, но есть и мед – найдите его» [1, с. 152]. Это противопоставление лежит в основе сборника.

*Нужно либо «втянуть» ссылку на предыдущую строку, либо переместить на следующую:*

Он писал: «В жизни много яда, но есть и мед – найдите его» [1, с. 152]. Это противопоставление лежит в основе сборника.

Он писал: «В жизни много яда, но есть и мед – найдите его» [1, с. 152]. Это противопоставление лежит в основе сборника.

«Большие» ссылки допустимо «разрывать»:

...у чацвёртым томе “Гісторыі Беларускай ССР”, “Очерках истории Коммунистической партии Белоруссии” і іншых [228; 264; 645; 647; 747; 989; 997; 1098; 1099].

## Издательская терминология

**Автор издания** – автор, составитель, автор-составитель либо ответственный редактор подготовленной к печати рукописи, осуществивший ее создание и ответственный за ее доработку. Может быть коллективным.

**Авторский знак** состоит из первой буквы фамилии автора (если авторов не более трех) или первой буквы первого слова заглавия (если авторов более трех или авторы отсутствуют) и двузначного числа, соответствующего начальным буквам этой фамилии или заглавия по «Авторским таблицам двузначным» Л.Б. Хавкиной.

**Авторский лист** – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 тыс. печатных знаков, считая пробелы, знаки препинания, цифры и т.п., и неполные строки за полные, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см<sup>2</sup> воспроизведенного авторского иллюстративного материала.

**Авторский оригинал** – произведение, подготовленное автором для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки.

**Вид издания** – группа изданий, выделенная на основе одного или нескольких отличительных признаков.

**Выпускные данные** – составная часть выходных сведений. Содержат дату подписания издания в печать, формат бумаги и долю листа, вид бумаги, гарнитуру шрифта основного текста, способ печати, объем издания, тираж, номер заказа полиграфического предприятия, полное официальное наименование издателя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи, адрес издателя. Выпускные данные приводят на концевой полосе или на заменяющем ее элементе издания.

**Выходные сведения** – составная часть аппарата издания, содержащая совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета изданий.

**Гриф** – надпись, официально допускающая, рекомендующая или утверждающая издание в качестве учебника, учебного пособия и т.п.

**Знак охраны авторского права** состоит из латинской буквы «с», заключенной в окружность – ©, наименования правообладателя и года издания произведения. В книге может быть несколько знаков охраны авторского права.

**Издание** – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Классификационные индексы** – индексы универсальной десятичной классификации (УДК) и библиотечно-библиографической классификации (ББК), которые обозначают классификационные деления, соответствующие тематике и (или) виду издания.

**Международный стандартный книжный номер (ISBN)** – уникальный идентификационный код, проставляемый на книгах. Состоит из аббревиатуры ISBN и арабских цифр, которые разделены на группы дефисами и постоянно расположены в следующей последовательности:

- идентификатор книжной продукции;
- идентификатор регистрационной группы (страны);
- идентификатор издательства;
- порядковый номер книги;
- контрольная цифра.

**Объем издания** – количественная характеристика издания, выраженная в листах, страницах, столбцах.

**Обязательный бесплатный экземпляр** – экземпляры различных видов тиражированных изданий, которые издатели должны безвозмездно передавать в национальные книгохранилища, библиотеки, информационные центры и другие организации в порядке и количестве, определяемом законодательством.

**Оригинал-макет издания** – это комплект оригиналов всех его частей (текста, предисловия, иллюстраций, содержания, внешнего оформления и т.д.), прошедших редакционно-издательскую обработку, каждая страница которого совпадает со страницей будущей книги.

**Условный печатный лист** – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 × 90 (5400 см<sup>2</sup>).

**Учетно-издательский лист** – единица объема издания, принятая для учета труда издательских работников и исчисляемая так же, как и авторский лист. Включает объем собственно литературного произведения и объем всего прочего текстового (издательское предисловие, аннотации, выходные сведения, колонцифры, колонтитулы, редакционные примечания, реклама и т.п.) и графического (элементы оформления, иллюстрации-рекламы и т.п.) материалов, помещенных в издании.